

台南市普師特師專業增能平台 – 普通班導師操作說明書

平台網址：<https://sites.google.com/go.edu.tw/specialteach/index>

一、平台簡介

台南市教育局建置之線上協作系統，提供：

- ✔ **普師與特師合作**：完成班級特教生支持措施紀錄及研習檢核。
 - ✔ **專業資源整合**：依特教生障別需求提供研習課程，協助教師精進專業。
-

二、研習採計範圍

- 📅 **有效期間**：110 學年度至 114 學年度
 - 🔴 **採計規則**：符合班級特教生「障別需求」之研習紀錄皆可納入。
-

三、重要提醒

- 線上自核開放時間**：
 - ▶ 114 年 9 月 1 日後才可登入平台自核。
 - ▶ 8 月底前請優先完成研習：點擊平台右上角「各類研習課程」→「線上各障別課程推薦清單」。
 - 研習時限**：
 - **務必於 114 年 8 月 31 日前完成研習**，以利時數匯入檢核系統。
 - 已達標者：開學後直接登錄平台，無需重複研習。
 - 研習要求**：
 - ★ 班級每有一種障別特教生，該障別至少需研習 **3 小時**。若班上有兩種障別的學生，則 **A 障別+B 障別研習時數 = 6 小時**。
-

四、線上自核時間

第一學期 114 年 9 月 1 日 ~ 10 月 31 日

第二學期 115 年 2 月 16 日 ~ 3 月 31 日

五、自核操作流程 [\(影片連結\)](#)

步驟 1：登入與綁定

首次登入需輸入「身分證字號」，綁定班級特教生及研習資料。

步驟 2：查看名單

登入後可見班級特教生名單，點擊「[導師研習狀況](#)」進入自核畫面。

步驟 3：選課與分配

- 點擊「[加入課程](#)」選擇研習類型（推薦/自選/綜合課程）。
- 依障別分配時數，單一障別累計達 3 小時即通過（非每類皆需）。

步驟 4：送出自核（關鍵！）

 務必點擊「[送出自核](#)」，否則校端無法初核。

 成功送出後變化：

- 「[加入課程](#)」按鈕消失
- 「[送出自核](#)」變為「[重設自核狀態](#)」

步驟 5：修改自核

 僅限以下條件可修改：

- 校端尚未初核
 - 仍在自核期限內
-  操作：點擊「[重設自核狀態](#)」重新選課。

注意事項

1. 未點擊送出自核」視同未完成程序！
2. 建議提前研習，避開開學作業高峰。
3. 操作問題請洽 [特教組長-邱碧秀](#)(分機 8034)。
4. 其它相關 Q&A 請參閱 [113 年普特平台說明會提問 part](#) [\(影片連結\)](#)