

臺南市立永國中 107 年 6 月份行政會報紀錄

壹、時間：107 年 5 月 28 日〈一〉上午 9：00

貳、地點：本校校長室

參、主席：童文志校長

紀錄：程英淑

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：今日召開 6 月份行政會報，感謝大家與會。

陸、各處室報告：

◎教務處

- 一、特招靜心班已開始，請總務處於上課日 8：00 開啟往 4 樓鐵門，中午 12：00 關閉，6/1 不開啟。
- 二、暑輔課表確訂版希望本學期期末能發出，考量授課教師須調課再次調整，因此第一次暑輔課表須在 6/15-6/20 之間發出，請視覺藝術社團（一）的任課教師儘速提出或考量藝術組辦理營隊。

◎學務處

- 一、學務處提出暑期輔導交通導護與曠缺點名建議排班輪值方式，由教務處主任組長負責全日值班，學務處、輔導室、總務處（教師兼執行政）等負責交通管制，其餘幹事、組長（公務員）等，請協助電話通知。
- 二、6/1 日為本校園遊會，今年希望結合環境教育，採用「自備餐具，減少使用塑膠一次性餐具的方式，地點以請一、二年級導師投票。統計結果，園遊會攤位訂在各班教室。

※ 健康中心

- 一、上課期間學生傷病外出，確保學生安全，統一至健康中心等候家長接回。

※ 體育組

- 一、學生公假外出，午餐是否退費？

校長說明：若在外有供餐就不再退費。

◎總務處

- 一、新北棟耐震補強工程於 6/30 開工。
- 二、工藝教室耐震補強、防水隔熱及展覽室整修於 5/29 開標。
- 三、校園空間配置協調會於 6/8 召開。
- 四、座位登記抽籤於 6 月中旬進行，若有協調圖請交至總務處。

- 五、舊北棟屋頂防水隔熱工程擬於暑假進行。
- 六、因假日保全設定，請宣導同仁進辦公室前先通知。
- 七、希同仁節省用電，關於冷氣管控，請酌量使用，以每日 5 小時，三樓辦公室以 6 小時為原則；冷氣儲值卡使用過度不再儲值，建議三樓辦公室再增加 1 小時。
校長裁示：先將各辦公室數據作參考，再決定是否再增加 1 小時。
- 八、將發放午餐欠費繳費通知單，請導師督促學生繳交。

◎輔導室

- 一、謝謝各處室協助 5/24 技頒活動圓滿成功落幕。
- 二、三年級抽離式技藝課程上到 6/5 成果展。
- 三、二升三申請 107 學年抽離式教育課程、技專班錄取名單預計暑假公告於學校網頁。
- 四、6/4 中午 12：30 中輟高關懷會議。
- 五、6/6 中午召開高關懷學生轉銜會議。
- 六、本週一-本週四高中職暨五專入班宣導，同時辦理很多場講座。
- 七、6/2（六）本學期 4Q 成長班最後一次上課。
- 八、7/8（日）辦理 4Q 快樂挑戰營，請總務處協助打開冷氣。
- 九、國三非智類學生安置學校於 6/6 公告。
- 十、本學期 IEP 會議，6/21 下午 2：00-4：00 在校長室召開。
- 十一、本學期特推會於 6/25 上午 9：00 在校長室召開。
- 十二、7/3 在本校辦理視障相關研習。
- 十三、5/29 多元班進行校外教學。
- 十四、國小新生轉銜會議暫訂 6/25 上午 8：10-9：00，請學務處邀請 107 學年的導師與會。

◎人事室：略。

◎會計室：略。

柒、提案討論：無。

捌、臨時動議〈或建議〉：

◎楊曉琪導二長建議：

- 一、建議改變升旗模式，遇重大活動再升旗。

學務魏主任回覆：原則上有頒獎時才有升旗，但會再研擬看看升旗模式。

玖、散會

紀錄：

組長程英淑

教務處：

教師兼
教務主任 林鈺諺

校長：

李炳川 校長 童文志

學務處：

教師兼
學務主任 魏士超

總務處：

教師兼
總務主任 吳政隆

輔導室：

教師兼
輔導主任 張梅英

人事室：

人事室
主任 張清峰

會計室：

會計室
主任 楊惠芬

1957年11月

1957年11月

48th畢業典禮任務編組、工作細項、完成時程、負責人員

組別	工作內容	負責人
畢業典禮籌備 協調會	畢業典禮整體流程、各項受獎獎項、各組 工作分配。	活動組翁惠瑜組長 註冊組邱儀甄組長
畢業典禮校內 流程製作	封面、畢業典禮主題與內涵、流程、位置 圖、動線、受獎人員名單	
會場佈置	1. 校門口-拱門(總) 2. 活動中心佈置(活動) 3. 接洽音響公司(活動) 4. 排座位(學)-6/7(四)放學前完成	總務處吳政隆主任 活動組翁惠瑜組長 生教組孫艾均副組長
會場週邊佈置	講桌插花、盆花擺設、鋪設紅地毯	事務組王志峰組長
獎狀獎品組	按受獎名單分類、按受獎名單排序、盤子 (配有紅布至少兩個)(協助學生8名,由 童軍團挑選擔任)	資訊組陳平福組長 教務處吳佩芳小姐 輔導室黃金枝小姐 替代役1人
受獎名單分類	1. 市長獎(優學獎、語文獎、科技獎、藝術 獎、體育獎、勵志獎、嘉行獎) 2. 特教獎項-全部在此頒獎 3. 議長獎 4. 校長獎 5. 家長會長獎 6. 會考成績優良獎 7. 八科領域成績優良獎 8. 技藝競賽優良獎 9. 品德優良獎 10. 熱心服務獎 11. 為校爭光獎 12. 蔡玉枝議員獎(原住民學生) 13. 農會獎	註冊組: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 12. 13. 14 5/10前 輔導室:8
採購組	各項物品採購:畢業班導師鮮花胸花(25 個)以及導師鮮花束(23束)	事務組王志峰組長
禮品組	花圈、花籃、禮金、禮品接受與登錄造冊	總務處高奶琇小姐 家長會出納程英淑組長
	各個授獎學生的畢業禮品分配	獎狀獎品組

組別	工作內容	負責人
來賓接待組	1. 事前準備：便條紙、簽到簿、筆（輔） 2. 當日：引導貴賓入席並通報司儀 （協助學生3位，輔導室遴選）	人事室張清峰主任 輔導室張梅英主任 資料組何慧真組長 輔導組黃佳靖組長
秩序維護組	1. 校門口管制 2. 活動中心門口管制、 3. 會場秩序維護、危機處理、 4. 校園環境巡邏 （商請派出所警察到校協助巡邏）（秩序維護糾察20名，可由童軍團同學出任一學務處遴選）	學務處魏士超主任(2F) 總務處吳政隆主任(2F) 教務處林鈺諺主任(2F入口) 教務處尤家欣組長(2F入口) 生教組林嘉祥組長(門2) 體育組蘇振展組長(門2) 孫艾玟副組長(門1)
交通指揮組	當日交通指揮： 請義工團協助、交通糾察數名	義工團黃忠獻團長
環境維護組	6/7、8加強活動中心之環境整潔 6/11典禮結束後指揮參加觀禮之在校生整理活動中心及校園環境、收椅子 6/11畢典結束後檢查三年級教室整潔	衛生組呂聰福組長 學務處全體組長、副組長
場務組	當日器材之搬動、燈光之控制 （協助學生6位，由學務處遴選---羽球隊學生）	
攝影組	典禮當日活動拍照、錄影	資訊組陳平福組長
影片播放組	(1) 中間大單槍： 1. 播放市長訓勉詞DVD 2. 各班回顧影片 3. 畢業生致詞搭配影片 4. 謝師恩影片 5. 畢業歌影片 (2) 左右兩台小單槍ppt播放 （協助學生2位，學務處遴選一童軍團）	設備組潘宥安組長 活動組翁惠瑜組長
表演組	典禮活動之表演設計、表演人員確認、司儀訓練	活動組翁惠瑜組長 副組長鄭韻文

永康國中 106 暑期輔導值班、交通、家長連絡預排表

			1	0.5	0.5
週次	星期	日期	值班全天	交管半天	聯絡半天
第 1 週	星期一	7 月 23 日	教務處 主任組長	學務主任	教務處
	星期二	7 月 24 日		衛生組長	教務處
	星期三	7 月 25 日		活動組長	教務處
	星期四	7 月 26 日		體育組長	教務處
	星期五	7 月 27 日		輔導主任	教務處
第 2 週	星期一	7 月 30 日	教務處 主任組長	特教組長	教務處
	星期二	7 月 31 日		輔導組長	學務處
	星期三	8 月 1 日		資料組長	學務處
	星期四	8 月 2 日		總務主任	學務處
	星期五	8 月 3 日		生教組長	學務處
第 3 週	星期一	8 月 6 日	教務處 主任組長	生教副組長	輔導室
	星期二	8 月 7 日		學務主任	輔導室
	星期三	8 月 8 日		衛生組長	輔導室
	星期四	8 月 9 日		活動組長	總務處
	星期五	8 月 10 日		體育組長	總務處
第 4 週	星期一	8 月 13 日	教務處 主任組長	輔導主任	總務處
	星期二	8 月 14 日		特教組長	總務處
	星期三	8 月 15 日		輔導組長	總務處
	星期四	8 月 16 日		資料組長	總務處
	星期五	8 月 17 日		總務主任	總務處
第 5 週	星期一	8 月 20 日	教務處	生教組長	總務處

	星期二	8月21日	主任組長	生教副組長	總務處
	星期三	8月22日		學務主任	總務處
	星期四	8月23日		輔導主任	總務處
	星期五	8月24日		總務主任	總務處

說明：

1. 此表以循環方式預排，若該日有事找人調班，務必到學務處更改。
2. 教務處為業務單位，委由負責全日值班、師資調配、突發狀況以及午餐共應；值全日班（主任、組長）由教務處自行排定。
3. 教師兼行政負責交通管制，幹事等（公務員者）協助電話聯絡。

	教務處主任及組長	其他處室主任	教師兼組長	一般行政
人數	5	3	8	11
天數/積分	5	3	2	3
小計	25	9	16	分攤至寒假

臺南市立永康國中 6 月份行政會報簽到表

職稱	姓名	簽名	備註	職稱	姓名	簽名	備註
教務主任	林鈺諺	林鈺諺		體育組長	蘇振展		
學務主任	魏士超	魏士超		輔導組長	黃佳靖		
總務主任	吳政隆			資料組長	何慧真	何慧真	
輔導主任	張梅英	張梅英		特教組長	林宜蓁	林宜蓁	
會計主任	楊惠芬			事務組長	王志峰	王志峰	
人事主任	張清峰	張清峰		文書組長	程英淑	程英淑	
教學組長	尤家欣	尤家欣		出納組長	劉惠娟	劉惠娟	
註冊組長	邱儀甄	邱儀甄		教師會長	黃昭富		
設備組長	潘宥安	潘宥安		導一長	王俊仁	王俊仁	
資訊組長	陳平福	陳平福		導二長	楊曉琪	劉	
訓育組長	翁惠瑜	翁惠瑜		導三長	鄭慶國	劉	
生教組長	林嘉祥			護理師	許靜宜	許靜宜	
衛生組長	呂聰福	呂聰福		午餐執行秘書	張銘哲	張銘哲	

